

ZARZĄDZENIE Nr 23/ 2016

PREZESA

AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI

z dnia 6 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad ustalania taryfy świadczeń w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Na podstawie art. 31 o ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.), zarządza się, co następuje.

§1

Zarządzenie określa zasady ustalania taryfy świadczeń w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.

§2

Definicje

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Agencja – Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji,
- 2) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Agencji,
- 3) Metodyka - proces gromadzenia oraz przetwarzania danych niezbędnych do realizacji zadań związanych z ustaleniem taryfy świadczeń, jak również rodzaj i zakres gromadzonych informacji, opisany w dokumencie sporządzonym przez Agencję,
- 4) Raport – dokumentację procesu analitycznego, stanowiącą podstawę określenia Projektu Taryfy świadczeń, zgodnie z przyjętą Metodyką,
- 5) Projekt Taryfy świadczeń – propozycję taryfy świadczeń, sporządzoną na podstawie Raportu,
- 6) Prezes - Prezesa Agencji,
- 7) Taryfa świadczeń – taryfę w rozumieniu art. 5 pkt 42a Ustawy,
- 8) Ustawa - ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),
- 9) Zarządzenie – niniejsze Zarządzenie.

§3

Etapy ustalenia Taryfy świadczeń

Ustala się następujące etapy określenia taryfy:

- 1) przygotowanie Raportu w oparciu o przyjętą Metodykę,
- 2) sporządzenie Projektu Taryfy świadczeń,
- 3) konsultacje zewnętrzne,
- 4) opinia Rady do spraw Taryfikacji w sprawie Projektu Taryfy świadczeń,
- 5) publikacja Taryfy świadczeń.

§4

Przygotowanie Raportu i Projektu Taryfy świadczeń

1. Wydział Taryfikacji przygotowuje Raport i Projekt Taryfy świadczeń, a następnie przekazuje przedmiotowe dokumenty Prezesowi.
2. Prezes niezwłocznie publikuje Projekt Taryfy świadczeń w BIP Agencji, a następnie kieruje Projekt Taryfy świadczeń do konsultacji zewnętrznych.
3. W Raportach i Projektach Taryf nie będą ujawniane dane niezbędne do określenia taryf świadczeń, o których mowa w art. 311c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 581 z późn. zm.) przekazane przez podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych oraz inne podmioty.
4. W zakresie zakresłania w Projektach Taryf udostępnianych w BIP Agencji informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, danych osobowych oraz innych danych niepodlegających ujawnieniu na podstawie przepisów prawa bądź zawartych umów stosuje się odpowiednio obowiązujące w Agencji *zarządzenie Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zakresłania informacji niepodlegających ujawnieniu w dokumentach udostępnianych przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na wniosek, z wyłączeniem zapisów dotyczących komunikatu Prezesa Agencji.*

§5

Konsultacje zewnętrzne

1. Informacja o skierowaniu Projektu Taryfy świadczeń do konsultacji zewnętrznych może zostać rozpowszechniona wszelkimi dostępnymi kanałami informacyjnymi, w szczególności: pismem, e-mailem, informacją na stronach internetowych Agencji, Ministerstwa Zdrowia lub Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Konsultacje zewnętrzne, trwają nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia publikacji Projektu Taryfy świadczeń w BIP Agencji.
3. Każdy zainteresowany może zgłosić uwagi do Projektu Taryfy świadczeń za pomocą formularza stanowiącego Załącznik do Zarządzenia przesłanego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@aotm.gov.pl.
4. Za datę zgłoszenia uwag uznaje się datę wpływu formularza do Agencji
5. Wydział Taryfikacji przekazuje zgłoszone uwagi Prezesowi.

6. Prezes przekazuje Radzie do spraw Taryfikacji Raport i Projekt Taryfy świadczeń wraz ze zgłoszonymi uwagami za pośrednictwem Biura Obsługi Rady Przejrzystości i Rady do spraw Taryfikacji.
7. Rada do spraw Taryfikacji po zapoznaniu się z Raportem, Projektem Taryfy świadczeń i uwagami, może zdecydować, w porozumieniu z Prezesem, o konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji zewnętrznych, poprzez zaproszenie na posiedzenie Rady do spraw Taryfikacji przedstawicieli środowiska, zainteresowanych taryfą świadczeń.

§6

Taryfa świadczeń

1. Na podstawie Raportu, Projektu Taryfy świadczeń oraz zgłoszonych uwag Rada do spraw Taryfikacji wydaje opinię w sprawie Projektu Taryfy świadczeń.
2. W przypadku przeprowadzenia dodatkowych konsultacji zewnętrznych, o których mowa w § 5 ust. 7, Rada do spraw Taryfikacji może wziąć pod uwagę ich wyniki.
3. Prezes po zasięgnięciu opinii Rady do spraw Taryfikacji, o której mowa w ust. 1 określa Taryfę świadczeń, w formie obwieszczenia publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Agencji.

§7

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 19/2016 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie zasad ustalania taryfy świadczeń w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES

dr n. med. Wojciech J. Matuszewicz

2019-02-14

Formularz zgłaszania uwag

do

Projektu Taryfy świadczeń Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji



A) Dane składającego uwagi

Imię

Nazwisko

Nazwa reprezentowanego podmiotu

Zajmowane stanowisko

Adres korespondencyjny:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Adres e-mail

B) Zgłaszane uwagi

Projekt Taryfy świadczeń, którego dotyczą uwagi

JGP: E77

Uwagi do Projektu Taryfy świadczeń

Uzasadnienie

W przypadku zgłoszonych w uwagach zarzutów względem wysokości lub zasad ustalania taryfy, zwracamy się z prośbą o przedstawienie informacji, jaki według Państwa wiedzy jest rzeczywisty koszt realizacji danego świadczenia (najbardziej typowego, powszechnie realizowanego).

Plik/pliki należy załączyć do wiadomości e-mail wygenerowanej dla przesłania formularza z uwagami.